



**Concello de  
Vilanova de Arousa**  
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1      rexistro.xeral@vilanovadealousa.com      Tfno.: 986 554 021  
36620 Vilanova de Arousa      www.vilanovadealousa.com      986 554 082  
Pontevedra                          986 555 102  
                                        Fax: 986 554 069

**CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO PARA REALIZAR CONTRATACIÓNS LABORAIS TEMPORAIS NAS CATEGORÍAS PROFESIONAIS DE AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR E DE LIMPADOR/A E CONSERXE-LIMPADOR/A.**

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 3 de maio 2016 aprobáronse, previa negociación co Comité de Empresa do concello, as Bases específicas para a formación dunha bolsa de traballo para realizar contratacóns laborais temporais nas categorías profesionais de **AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR E DE LIMPADOR/A E CONSERXE-LIMPADOR/A**, autorizándose ao Alcalde para a súa convocatoria.

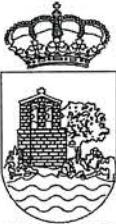
**1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.**- O obxecto da convocatoria é a formación dunha bolsa de traballo para realizar contratacóns laborais temporais, de duración determinada ou non, para ocupar os postos de traballo de auxiliar de axuda no fogar e de limpador/a e conserxe-limpador/a incluídos na Relación de Postos de Traballo (RPT) de Persoal Laboral do concello nos casos previstos no artigo 15.1.a), b) e c) do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e sempre que o concello considere que as necesidades do servizo requirian acudir á contratación temporal, todo elo coa finalidade de dispor dun sistema rápido e áxil de selección que respecte os principios de igualdade, capacidade, mérito e publicidade.

Esta bolsa de traballo se utilizará tamén, de se-lo caso, para a celebración de contratos laborais temporais de duración determinada que o concello realice para postos de traballo pertencentes á ditas categorías profesionais non estruturais e, polo tanto, non incluídos na dita RPT de persoal laboral do concello e que sexan financiados, en todo ou en parte, con cargo a subvencións doutras Administracións Públicas, agás aquelas nas que se estableza un sistema específico para selección do persoal.

Os postos de traballo obxecto desta convocatoria corresponden a sectores, funcións e categorías profesionais que se consideran prioritarios para os intereses público municipal e afectan ao funcionamento de servizos públicos esenciais.

**2.- DURACIÓN DOS CONTRATOS.**- Os contratos que se subsciran terán unha duración igual ao tempo que dure a circunstancia que orixina a contratación.

a) No caso de interinidáde a duración da contratación será coincidente coa causa que orixine a interinidáde, agás que se trate de vacante en non se acorde a súa amortización en cuxo



## Concello de Vilanova de Arousa

Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1  
36620 Vilanova de Arousa  
Pontevedra  
rexistro.xeral@vilanovadearousa.com  
www.vilanovadearousa.com  
Tfnos.: 986 554 021  
986 554 082  
986 555 102  
Fax: 986 554 069

caso a duración do contrato estenderase ate a incorporación ao posto de traballo do persoal que o obtivese a través dun proceso selectivo, todo elo sen prexuízo de que o concello faga uso da posibilidade prevista no apartado 10.4, parágrafo primeiro destas bases.

b) Nos casos de contratacóns laborais temporais por acumulación de tarefas a duración do contrato determinarse en función das necesidades de servizo non podendo exceder de seis meses.

c) No caso de obra ou servizo determinado a duración do contrato será a que se derive da normal execución da tarefa encomendada cun límite máximo de seis meses.

### 3.- SISTEMA DE SELECCIÓN.- Será o de concurso-oposición.

**4.- XORNADA LABORAL.-** Para os postos de traballo a tempo completo a xornada de traballo será de 37 horas e 30 minutos semanais cos descansos establecidos por lei. Para os casos de contratos a tempo parcial especificarase nos mesmos o número de horas e os días de prestación de servizos.

**5.- RETRIBUCIÓNS.-** As retribucións do posto de traballo serán as establecidas para cada un deles no Anexo de Persoal dos Orzamentos do concello vixentes no momento de asinarse o contrato ou as que figuren na resolución que conceda a subvención.

**6.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.** Os/as aspirantes que participen no proceso selectivo deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes e mantelos ata a sinatura do contrato de traballo:

a) Ter nacionalidade española, nacional dun Estado membro da Unión Europea, conxugue dun español ou dun nacional dun Estado membro da Unión Europea non separado de dereito, ou estranxeiro/a con residencia legal en España.

b) Ter cumplidos 16 anos de idade.

c) Estar en posesión da seguinte titulación:

c.1.) Para as categorías de limpador/a ou conserxe-limpador/a: Certificado de escolaridade.

c.2. Para a categoría de auxiliar de axuda no fogar: Estar en posesión do título de formación profesional de grado medio en atención sociosanitaria ou equivalente, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente. Orden 22-01-2009 (DOG nº 22 do 02-02-2009). Artigo 14.2.



**Concello de  
Vilanova de Arousa**  
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1      rexistro.xeral@vilanovadearousa.com      Tfno.: 986 554 021  
36620 Vilanova de Arousa      www.vilanovadearousa.com      986 554 082  
Pontevedra                        986 555 102  
                                      Fax: 986 554 069

d) Non ter enfermidade ou eiva física ou psíquica que impida ou sexa incompatible co normal desempeño das funcións ou tarefas correspondentes ao posto de traballo ao que se opta. As persoas con algunha discapacidade deberán facelo constar na súa solicitude, sinalando se precisan de adaptación das probas.

A condición de minusválido/a e a súa compatibilidade acreditaranse con certificación do órgano competente da Xunta de Galicia.

e) Non estar incurso/a en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

f) Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo á Administración do Estado, Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

Os/as nacionais dos demais Estados membros da Unión Europea ou dos daquelas que teñan subscritos Tratados referentes á libre circulación coa Unión Europea ratificados por España, deberán acreditar de modo fidedigno non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impidan no seu Estado o acceso á función pública.

Os anteriores requisitos, así como os específicos que se esixan, se é o caso, para cada un dos postos de traballo, deberan reunir con referencia ó último día do prazo de presentación de solicitudes, e gozar deles ata a toma de posesión sendo nula a contratación dos/as aspirantes que estean incursos en causas de incapacidade segundo a normativa vixente.

**7.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.-**

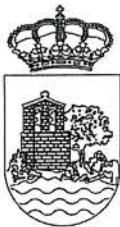
**7.A.** A presentación de solicitudes poderá facerse no Rexistro Xeral do Concello de Vilanova de Arousa ou na forma determinada polo artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común durante o prazo de VINTE (20) días naturais, contados desde o seguinte da publicación de anuncio da convocatoria no BOP.

As solicitudes presentaranse en modelo de instancia que se adxunta e irán acompañadas de:

1. Fotocopia compulsada do D.N.I.

2. Xustificante de pago da taxa de 12,00 euros, segundo o disposto no artigo 7.2 da Ordenanza Reguladora da Taxa por Expedición de Documentos Administrativos aprobada polo Pleno o día 13 de outubro de 2004 (BOP nº 248 correspondente ao día 28 de decembro de 2004). A estos efectos sinálase a seguintes conta do concello na que se debe realizar o ingreso:

ES81 - 2080 - 5070 - 7430 - 4000 - 5309



## Concello de Vilanova de Arousa

Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1  
36620 Vilanova de Arousa  
Pontevedra  
rexistro.xeral@vilanovadearousa.com  
www.vilanovadearousa.com  
Tfnos.: 986 554 021  
986 554 082  
986 555 102  
Fax: 986 554 069

3. Fotocopia compulsada da titulación esixida para participar no proceso selectivo.

4.- Fotocopia compulsada da documentación acreditativa da experiencia laboral (contratos de traballo e informe de vida laboral) ou do coñecemento da lingua galega.

5.- Teléfono móvil e correo electrónico aos efectos de facilitar ao concello a realización dos chamamentos previstos na Base 10<sup>a</sup>.

6.- Documentación acreditativa da experiencia profesional na forma establecida na Base 9.A.3).

7.B. Rematado o prazo de recepción de solicitudes o área de recursos humanos do concello elaborará unha listaxe provisional de aspirante admitidos e excluídos para cada categoría especificando neste último caso o motivo da exclusión. O dito listado publicarase no taboleiro de anuncios do concello e na súa páxina web [www.vilanovadearousa.com](http://www.vilanovadearousa.com), dentro do apartado de oferta pública de emprego.

As persoas excluídas disporán dun prazo de dous hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do listaxe provisional para poder emendar, cando proceda, o defecto que motivou a súa exclusión. Transcorrido o período de alegacións publicarase a listaxe definitiva da mesma forma que a provisional.

### 8.- COMISIÓN DE SELECCIÓN.

A Comisión de selección estará composta por un presidente, un secretario e tres vogais nomeados por Resolución de Alcaldía de conformidade co artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do estatuto básico do empregado público e co artigo 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia.

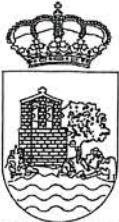
Poderase nomear a persoal técnico aos únicos efectos de asesoramento da Comisión. Todos os membros da Comisión Seleccionadora deberán posuér a titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.

A Comisión de selección estará facultada para dirixir e impulsar o proceso selectivo, para a interpretación das presentes bases, así como para resolver as dúbihdas que xurdan da súa aplicación e determinará a actuación procedente nos casos non previstos nelas.

### 9.- CRITERIOS DE SELECCIÓN.-

**A) FASE DE CONCURSO:** Terá unha puntuación máxima de 4,00 puntos e comprende:

**A.1.Experiencia laboral:** máximo 3,50 puntos.



## Concello de Vilanova de Arousa

Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1  
36620 Vilanova de Arousa  
Pontevedra

rexistro.xeral@vilanovadearousa.com  
www.vilanovadearousa.com

Tfnos.: 986 554 021  
986 554 082  
986 555 102  
Fax: 986 554 069

Experiencia profesional en traballos realizados como limpador/a ou como auxiliar de axuda no fogar: 0,20 puntos por mes completo de servizos prestados na Administración Pública, cun máximo por este concepto de 3,50 puntos. Se os servizos fosen prestados nunha empresa privada a puntuación por mes será de 0,10 puntos.

Non se computarán os traballos realizados na categoría profesional de conserxe.

### A.2. Coñecemento da lingua galega: máximo 0,50 puntos.

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 2 ou equivalente segundo validacións oficialmente establecidas: 0,10 puntos.

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 3 ou equivalente segundo validacións oficialmente establecidas: 0,25 puntos.

Por estar en posesión de titulación acreditativa do Celga 4 ou superior ou equivalente segundo validacións oficialmente establecidas: 0,50 puntos.

Os/as aspirantes que non acrediten estar en posesión de ningún dos Celga establecidos, deberán realizar un exercicio tipo-test que demostre o seu coñecemento da lingua galega. O exercicio avaliarase de 0 a 0,50 puntos.

As puntuacións obtidas na fase de concurso publicaranse na mesma data na que se cite aos/as aspirantes para a realización do exercicio da fase de oposición.

### 9.A.3. Xustificación dos méritos alegados.-

Os méritos alegados acreditaranse mediante documentos orixinais ou copias compulsadas.

Para acreditar os traballos desenvolvidos na empresa privada debe aportarse certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social acompañada de copias compulsadas dos contratos de traballo que especifiquen a categoría profesional inclúan a categoría profesional. Sen a presentación conxunta de ambos documentos non se valorará a experiencia laboral.

Para os traballos desenvolvidos nunha Administración Pública bastará certificación expedida polo organismo competente no que conste a categoría profesional, a duración do contrato de traballo e si este foi a tempo completo ou a tempo parcial. Neste último caso deberá aportarse certificación da vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social aos efectos de establecer a porcentaxe de xornada a computar conforme ao disposto no parágrafo seguinte.

Se o contrato fose inferior á media xornada non se valorará e se tivese unha duración superior a media xornada e inferior a xornada completa, terase en conta a porcentaxe de xornada establecida ao respecto no informe de vida laboral.



## Concello de Vilanova de Arousa

Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1      rexistro.xeral@vilanovadearousa.com      Tfns.: 986 554 021  
36620 Vilanova de Arousa      www.vilanovadearousa.com      986 554 082  
Pontevedra                          986 555 102  
                                        Fax: 986 554 069

**B) FASE DE OPOSICIÓN.** - Terá carácter obrigatorio, e eliminatorio e unha puntuación máxima de 6,00 puntos.-

**B.1. Categoría de Auxiliar de Axuda no Fogar.** - A fase de oposición consistira nun exame tipo-test de 30 preguntas con catro respuestas alternativas da que solo unha é a correcta que versará sobre as habilidades profesionais dos/as aspirantes relacionadas coas funcións e tarefas propias do posto. Será cualificado de 0 a 6 puntos, sendo necesario acadar un mínimo de 3 puntos para a súa superación. Cada resposta correcta será puntuada con 0,20 puntos.

**B.2. Categorías de Limpador/a e conserxe-limpador/a.** - A fase de oposición consistirá na realización dun exame tipo-test de 30 preguntas con catro respuestas alternativas da que solo unha é a correcta que versará sobre as habilidades profesionais dos/as aspirantes relacionadas coas funcións e tarefas propias do posto de traballo consonte ao seguinte temario:

- 1.- Normas e medidas de seguridade, hixiene e prevención de riscos laborais nos traballos de limpeza.
- 2.- Os diferentes tipos de utensilios e produtos de limpeza.
- 3.- Mestura de produtos de limpeza.
- 4.- Vixilancia e custodia de edificios.

Será cualificado de 0 a 6 puntos, sendo necesario acadar un mínimo de 3 puntos para a súa superación. Cada resposta correcta será puntuada con 0,20 puntos.

**B.3. Empates.** - De producirse empate na puntuación, a orde de desempate en ambas categorías será a seguinte:

1. Mellor puntuación obtida na fase de oposición.
2. Mellor puntuación obtida no apartado A.1. da fase de concurso.
3. Mellor puntuación obtida no apartado A.2. da fase de concurso.

**10.- FORMACIÓN DE BOLSA DE TRABALLO.** - Cos aspirantes aprobados formarase unha bolsa de traballo segundo o orde de puntuación obtida de acordo coas seguintes normas:

### 10.1.- Os chamamentos aos aspirantes.

Os chamamentos faranse polos servizos do concello ao correo electrónico facilitado polos/as aspirantes na súa instancia, indicando a data de inicio do contrato.

Nos supostos nos que a necesidade de cobertura dun posto non fose previsible coa antelación suficiente ou polas circunstancias concorrentes no proceso de chamamentos debidamente acreditadas, fose necesario a súa cobertura de xeito



**Concello de  
Vilanova de Arousa**  
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1      rexistro.xeral@vilanovadearousa.com      Tfns.: 986 554 021  
36620 Vilanova de Arousa      www.vilanovadearousa.com      986 554 082  
Pontevedra                        986 555 102  
                                      Fax: 986 554 069

urxente para evitar graves prexuízos no funcionamento e/ou prestación do servizo público, o chamamento poderá realizarse telefonicamente. Neste suposto, o/a empregado/a público que as realice fará constar mediante diligencia a súa realización, e se tiveron ou non resposta.

**10.2.-Suspensión dos chamamentos.**

a) De oficio.- A aceptación dun chamamento por un aspirante suporá a suspensión dos sucesivos chamamentos ao mesmo ata que cese o primeiro nomeamento.

b) Por solicitude do/a interesado/a.- Os integrantes da bolsa de traballo que non se atopen prestando servizos poderán solicitar a suspensión das citacións mediante solicitude para o efecto formulada.

A dita solicitude, que será irrenunciável, terá efectos suspensivos nas citacións. Os seus efectos produciranse desde o quinto día natural seguinte contado desde a presentación da solicitude de suspensión no rexistro xeral do concello. A suspensión poderá quedar sen efecto en calquera momento previa solicitude expresa do/a interesado para reintegrarse á bolsa.

**10.3.- Orden de prelación na Bolsa de Traballo.-**

a) Os/as integrantes da bolsa de traballo non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda, de tal maneira que se o contrato que subscríban remata a súa vixencia, retornarán ao posto que novamente lles corresponda na lista transcorrido un ano da data do seu cese.

b) Os/as integrantes da bolsa de traballo que, sendo convocados para facer efectiva a contratación ou nomeamento segundo o disposto na base novena, non se presentaran ou renunciaran a esta, perderán os seus dereitos quedando excluídos da lista por un ano, debendo solicitar de novo a súa inscrición unha vez transcorrido o dito prazo, agás que concorran as seguintes causas xustificadas documentalmente polo/a interesado/a.

--Atoparse en situación de IT con alomenos dous días de antelación ao día da citación.

--Ter unha relación de empregado público con calquera Administración Pública.

--Situación de embarazo ou lactación.

c) Os/as integrantes da bolsa de traballo que renuncien á continuidade no desempeño dun posto de traballo perderán os seus dereitos quedando excluídos da lista por un ano, debendo solicitar de novo a súa inscrición unha vez transcorrido o dito prazo.



**Concello de  
Vilanova de Arousa**

Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1      rexistro.xeral@vilanovadearousa.com      Tfno.: 986 554 021  
36620 Vilanova de Arousa      www.vilanovadearousa.com      986 554 082  
Pontevedra                        986 555 102  
                                      Fax: 986 554 069

**10.4.- Nomeamentos e cesamentos.** Poderán realizarse pola Alcaldía contratacións laborais temporais para o desempeño de postos de traballo de persoal laboral nas categorías de profesionais de Auxiliar de Axuda no Fogar, Limpador/a e de Conserxe-Limpador/a incluídos na RPT de persoal laboral, ben a tempo completo ou ben a tempo parcial, que se atopen vacantes, agás que estas se produzan nun posto de traballo a tempo parcial en cuxo caso se procederá de oficio polo concello a acumular as horas de traballo dese posto que queda vacante a outro/a traballador/a que desenvolva un posto de traballo a tempo parcial coa finalidade de convertelo en tempo completo.

A dita acumulación debe ser comunicada ao Comité de Empresa e levará aparellada a modificación da RPT de persoal laboral do concello creándose un posto de traballo a tempo completo e amortizándose os dous postos de traballo a tempo parcial.

Para o caso de que se trate dun posto de traballo que non estea vacante, será causa suficiente a situación de IT, vacacións ou disfrute de permisos ou licenzas do seu titular.

En todo caso, con carácter previo á sinatura do contrato deberá solicitarse informe de existencia de crédito á Intervención.

Unha vez comparecera o aspirante chamado segundo o orde da Bolsa de Traballo, o Alcalde ditará Resolución ordenando a preparación e sinatura do contrato de traballo.

O cesamento producirase polo transcurso do prazo ou causa da contratación prevista de conformidade co establecido na lexislación vixente e, en todo caso, pola incorporación do seu titular ao posto de traballo. No caso de postos vacantes, o cesamento se producirá ben cando se acorde a súa amortización polo órgano competente ou ben cando se incorporen aos mesmos o persoal que superou a oferta pública de emprego.

**10.6- Extinción da Bolsa de Traballo.-**

a) A bolsa de traballo formada como consecuencia do proceso selectivo que regulan as presentes bases estará operativa ate o día 31 de decembro do ano 2019, podendo ser obxecto de prórroga por causas debidamente xustificadas e motivadas e previa audiencia do Comité de Empresa do concello.

b) Non obstante o anterior, se antes da dita data o concello convocase e rematase a execución dunha oferta pública de emprego na que se oferten postos de traballo das categorías profesionais de auxiliar de axuda no fogar, Limpador/a e/ou de conserxe-limpador/a, a presente bolsa de traballo poderá quedar extinguida nos termos que prevea a convocatoria da dita oferta.

**11.- PUBLICIDADE.-** A convocatoria do proceso selectivo será publicada do seguinte xeito:



**Concello de  
Vilanova de Arousa**  
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1      rexistro.xeral@vilanovadearousa.com      Tfns.: 986 554 021  
36620 Vilanova de Arousa      www.vilanovadearousa.com      986 554 082  
Pontevedra                          986 555 102  
                                        Fax: 986 554 069

a) No Boletín Oficial da provincia de Pontevedra publicarase anuncio comprensivo do acordo de aprobación da convocatoria, do prazo de presentación de solicitudes e das bases do proceso selectivo.

b) No taboleiro de anuncios do concello e na súa páxina web [www.vilanovadearousa.com](http://www.vilanovadearousa.com), dentro do apartado de oferta pública de emprego, publicaranse:

1.- As bases íntegras do proceso selectivo.

2.- Todos os acordos da Comisión de Selección relativos a execución do proceso selectivo.

3.- A resolución da alcaldía acordando a composición definitiva da Bolsa de Traballo.

**12.- RÉXIME XURÍDICO APPLICABLE.-** En todo o non previsto expresamente nas presentes bases, serán de aplicación o Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; a Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia; o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e as demais normas aplicables ao acceso ao emprego público local.

Vilanova de Arousa, 3 de maio de 2016

O ALCALDE



Gonzalo Durán Hermida