



Praza do Concello, nº 1  
36620 Vilanova de Arousa  
Pontevedra

registro.xeral@vilanovadearousa.gal  
www.vilanovadearousa.gal  
sede.vilanovadearousa.gal

Tfnos.: 986 554 021  
986 554 082  
986 555 102  
Fax: 986 554 069

REGISTRO DE ENTRADA

# Concello de Vilanova de Arousa

Vila Natal de Ramón del Valle-Inclán

## DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ORQUESTRAS CON MOTIVO DE FESTAS POPULARES E OUTROS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS (Con excepción das actividades sometidas a licenza)

URB-DR-002

INTERESADO	APELIDOS		NOME		N.I.F.		
	DENOMINACIÓN SOCIAL					N.I.F.	
	ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			NÚMERO	PORTAL	ESCALEIRA	PISO
	MUNICIPIO			PROVINCIA			
	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONOS DE CONTACTO		CORREO ELECTRÓNICO			

REPRESENTANTE	APELIDOS		NOME		N.I.F.		
	ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN					N.I.F.	
	ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			NÚMERO	PORTAL	ESCALEIRA	PISO
	MUNICIPIO			PROVINCIA			
	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONOS DE CONTACTO		CORREO ELECTRÓNICO			

DATOS DA ACTIVIDADE	SITUACIÓN DA OBRA (RÚA/LUGAR)			Nº/KM.	PORTAL	ESCALEIRA	PISO
	REFERENCIA CATASTRAL						
	DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE					AFORO MÁXIMO	
						DURACIÓN DA ACTIVIDADE	
	TITULAR DO TERRÉO						

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE	Declaro Responsablemente:						
	Que a orquestra denominada ..... ten sido contratada pola .....						
	para actuar o/os días ..... de ..... de ..... en ..... con motivo das festas de .....						
	e aos efectos previstos no artigo 40 da lei 9/2013 do 19 de decembro, de emprendemento e da competitividade económica de Galicia, na redacción dada pola Disposición Derradeira primeira, parágrafo, 15 da lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, manifesto baixo a miña responsabilidade que:						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1º Cumpre todos os requisitos establecidos na normativa vixente, incluída a de carácter sectorial, exixida para o exercicio da actividade e que dispón da documentación que así o acredita, e que ademais, a poñerá á disposición da Administración cando lle sexa requirida.</li> <li>2º Se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao dito exercicio.</li> <li>3º Achega ao Organizador do Evento ou Festa Popular, a documentación que se indica ao dorso da presente declaración.</li> </ul>						
En ..... a ..... de ..... de .....							
Sinatura do/a interesado/a: .....							
Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA							

**ADVIRTESE Á PERSOA ASINANTE DA DECLARACIÓN RESPONSABLE QUE**, de acordo co disposto no artigo 40.6 da lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, a inexactitude, a falsidade ou a omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore á declaración responsable, así como a non presentación da declaración responsable ou da documentación requirida para acreditar o cumprimento do declarado, determinarán a imposibilidade de continuar co exercicio da actividade desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das posibles responsabilidades penais, civís ou administrativas. A resolución que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga da persoa interesada de restituír a situación xurídica ao momento previo ao inicio da actividade, así como a imposibilidade de instar a un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo de entre tres meses e un ano.

De acordo ao establecido na normativa vixente en Protección de Datos de Carácter Persoal (R.G.P.D.), os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros titularidade do Concello de Vilanova de Arousa. A finalidade da recollida e tratamento da información é a xestión administrativa relativa á referencia da instancia/solicitud. En calquera momento poderá exercitar os seus dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo a través de escrito presentado no Rexistro Xeral do concello, acompañado do seu N.I.F. ou documento acreditativo equivalente.

- Persoa Física: Fotocopia do N.I.F. No caso de que se compareza en representación doutra persoa acompañarase, ademais da fotocopia do N.I.F. do representado, o documento que acredite debidamente a representación
- Persoa Xurídica: a persoa que asine a solicitude achegará a documentación acreditativa da súa representación (fotocopia da escritura pública de constitución da sociedade, poder, etc.).
- Se for o caso, a autorización, o informe ou a declaración ambiental que proceda, de conformidade coa normativa específica aplicable.
- O proxecto e a documentación técnica que resulte exhibible segundo a natureza da actividade. Para estes efectos, enténdese por proxecto o conxunto de documentos que definen as actuacións que se van desenvolver, co contido e detalle que lle permita á Administración coñecer o seu obxecto e determinar o seu axuste á normativa urbanística e sectorial aplicable. O proxecto e a documentación técnica serán redactados e asinados por persoa técnica competente.
- A póliza de seguro de responsabilidade civil obrigatorio previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, e o recibo de pagamento das primas correspondentes ao período do seguro en curso ou a copia destes.
- O documento acreditativo da dispoñibilidade do establecemento ou espazo aberto ao público en calidade de propietarios/as ou arrendatarios/as ou en virtude de calquera outro título xurídico.
- Se for o caso, o certificado, a acta ou o informe de conformidade emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal reguladas na lei.
- O documento acreditativo asinado polo/a interesado/a da designación da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da execución do proxecto e que debe expedir a certificación que acredite a adecuación do espectáculo público ou da actividade recreativa aos requisitos exhibibles.
- Calquera outra documentación que veña exixida pola normativa aplicable.
- Ademais, para o caso da celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas que requiran a montaxe de estruturas non permanentes desmontables, será preciso achegar:
  - O documento acreditativo da designación, por quen presente a declaración, da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da montaxe da instalación
  - A marcación CE e a declaración CE de conformidade das instalacións de baixa tensión de conexión coa rede.
  - Calquera outra documentación que veña exixida pola normativa aplicable.