



Praza do Concello, nº 1  
36620 Vilanova de Arousa  
Pontevedra

registro.xeral@vilanovadearousa.gal  
www.vilanovadearousa.gal  
sede.vilanovadearousa.gal

Tfnos.: 986 554 021  
986 554 082  
986 555 102  
Fax: 986 554 069

# Concello de Vilanova de Arousa

Vila Natal de Ramón del Valle-Inclán

REGISTRO DE ENTRADA

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA POSTOS DE ALIMENTACIÓN E/OU OUTROS USOS COMERCIAIS CON MOTIVO DE FESTAS POPULARES E OUTROS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS**  
(Con excepción das actividades sometidas a licenza)

**URB-DR-004**

<b>INTERESADO</b>	APELIDOS		NOME		N.I.F.			
	DENOMINACIÓN SOCIAL					N.I.F.		
	ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN				NÚMERO	PORTAL	ESCALEIRA	PISO
	MUNICIPIO			PROVINCIA				
	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONOS DE CONTACTO		CORREO ELECTRÓNICO				

<b>REPRESENTANTE</b>	APELIDOS		NOME		N.I.F.			
	ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN					N.I.F.		
	ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN				NÚMERO	PORTAL	ESCALEIRA	PISO
	MUNICIPIO			PROVINCIA				
	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONOS DE CONTACTO		CORREO ELECTRÓNICO				

<b>DATOS DA ACTIVIDADE</b>	SITUACIÓN							
	REFERENCIA CATASTRAL							
	DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE						AFORO MÁXIMO	
							DURACIÓN DA ACTIVIDADE	
	TITULAR DO TERRÉO							

<b>DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE</b>	Declaro Responsablemente:	
	Que o posto de _____ cuxo titular é o arriba indicado, ten sido contratado pola _____ para establecerse en _____ o/os días _____ de _____ de _____ en _____ con motivo das festas de _____ e aos efectos previstos no artigo 40 da lei 9/2013 do 19 de decembro, de emprendemento e da competitividade económica de Galicia, na redacción dada pola Disposición Derradeira primeira, parágrafo 15 da lei 10/2017 do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, manifesto baixo a miña responsabilidade que:	
	<p>1º Cumpre todos os requisitos establecidos na normativa vixente, incluída a de carácter sectorial, exixida para o exercicio da actividade e que dispón da documentación que así o acredita, e que ademais, a poñerá á disposición da Administración cando lle sexa requirida.</p> <p>2º Se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao dito exercicio.</p> <p>3º Achega ao Organizador do Evento ou Festa Popular, a documentación que se indica ao dorso da presente declaración.</p>	
	En _____ a _____ de _____ de _____	
	Sinatura do/a interesado/a: _____	
<b>Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA</b>		

**ADVIRTESE Á PERSOA ASINANTE DA DECLARACIÓN RESPONSABLE QUE**, de acordo co disposto no artigo 40.6 da lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia A inexactitude, a falsidade ou a omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore á declaración responsable, así como a non presentación da declaración responsable ou da documentación requirida para acreditar o cumprimento do declarado, determinarán a imposibilidade de continuar co exercicio da actividade desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das posibles responsabilidades penais, civís ou administrativas. A resolución que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga da persoa interesada de restituír a situación xurídica ao momento previo ao inicio da actividade, así como a imposibilidade de instar a un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo de entre tres meses e un ano.

De acordo ao establecido na normativa vixente en Protección de Datos de Carácter Persoal (R.G.P.D.), os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros titularidade do Concello de Vilanova de Arousa. A finalidade da recollida e tratamento da información é a xestión administrativa relativa á referencia da instancia/solicitud. En calquera momento poderá exercitar os seus dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo a través de escrito presentado no Rexistro Xeral do concello, acompañado do seu N.I.F. ou documento acreditativo equivalente.

**DOCUMENTACIÓN QUE O ASINANTE DESTA DECLARACIÓN DEBERÁ ENTREGAR AO ORGANIZADOR DO EVENTO OU FESTA POPULAR, DEBENDO QUEDARSE CUNHA COPIA DA MESMA PARA, NO SEU CASO, SER PRESENTADA A REQUERIMENTO DO PERSOAL DO CONCELLO OU DAS ADMINISTRACIÓNS COMPETENTES**

- Persoa Física: Fotocopia do N.I.F. No caso de que se compareza en representación doutra persoa acompañarase, ademais da fotocopia do N.I.F. do representado, o documento que acredite debidamente a representación
- Persoa Xurídica: a persoa que asine a solicitude achegará a documentación acreditativa da súa representación (fotocopia da escritura pública de constitución da sociedade, poder, etc.).
- A autorización, o informe ou a declaración ambiental que proceda, de conformidade coa normativa específica aplicable.
- A póliza de seguro de responsabilidade civil obrigatorio previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, e o recibo de pagamento das primas correspondentes ao período do seguro en curso ou a copia destes.
- Para o caso de venda de produtos alimenticios, estar en posesión do carné de manipulador de alimentos.
- Que está dado de alta no I.A.E. ou, no seu caso, está exento de dita inscrición.
- Que se atope ao corrente de pago da cota de autónomos á Tesoureira Territorial da Seguridade Social.
- Calquera outra documentación que veña exixida pola normativa aplicable.